

REGULAMIN DOT. KORZYSTANIA Z PRZESTRZENI „CO\WALK HUB”

Załącznik

§ 1 Postanowienia wstępne

1. Niniejszy Regulamin [zwany dalej: „Regulamin”] określa podstawowe zasady korzystania z przestrzeni biurowo - co-workingowej „CO\WALK HUB” [zwanej dalej: „CO\WALK HUB”] przez każdą osobę przebywającą na jej terenie, w tym w szczególności Użytkowników i Dalszych Użytkowników. Operatorem „CO\WALK HUB” jest spółka COWALK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łodzi przy ul. Roosevelta 10 B, 90 – 056, Łódź, NIP: 7252285603, REGON: 382272633, sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy KRS, KRS: 0000765065, kapitał zakładowy – 5.000 zł [zwana dalej: Operator].
2. Definicje użyte w Regulaminie:
 - a) „**Biuro Prywatne lub Private Office**” – oznacza zamknięte pomieszczenie biurowe przeznaczone do wyłącznego korzystania przez Użytkownika zgodnie z wykupionym Pakietem i na zasadach z niego wynikających z zastrzeżeniem postanowień Umowy;
 - b) „**Budynek**” – oznacza Budynek nr 2 na I piętrze przy ul. Roosevelta 10 B w Łodzi (z głównym wejściem do Lokalu od ul. Roosevelta 10 B);
 - c) „**Cennik Usług Podstawowych**” – oznacza listę opłat za Podstawowe Usługi (Pakiety abonamentowe) wraz z uwzględnionymi usługami w ich zakresie ; aktualna wersja Cennika stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy;
 - d) „**Cennik Usług Dodatkowych**” - oznacza listę opłat za Dodatkowe Usługi nieuwzględnione w Pakiecie lub opłaty za usługi uwzględnione w Pakiecie, których przekroczenie w danym Okresie Rozrachunkowym powoduje konieczność uiszczenia opłaty; aktualna wersja Cennika stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy;
 - e) „**Community Manager**” – oznacza osobę wyznaczoną przez Operatora odpowiedzialną za kontakty ze społecznością „CO\WALK HUB”;
 - f) „**Użytkownik**” – oznacza podmiot wskazany w postanowieniach wprowadzających do Umowy, który wykupił Pakiet;
 - g) „**Dalszy Użytkownik**” – oznacza właściciela firmy, pracownika, zleceniobiorcę lub podwykonawcę Użytkownika lub inną osobę uprawnioną do użytkowania Przestrzeni na podstawie Umowy zawartej przez „CO\WALK HUB” z Użytkownikiem;
 - h) „**Data Uzyskania Dostępu**” – oznacza datę rozpoczęcia Okresu Użytkowania;
 - i) „**Dozwolony Użytek**” – oznacza wykorzystywanie Przestrzeni na cele określone w Umowie;
 - j) „**Gość**” – oznacza osobę odwiedzającą „CO\WALK HUB” na podstawie zaproszenia ze strony Użytkownika lub Dalszego Użytkownika;
 - k) „**Gość Wydarzenia**” – oznacza osobę odwiedzającą „CO\WALK HUB” na podstawie zaproszenia ze strony organizatora wydarzenia i/lub Operatora;
 - l) „**Grafik Dostępności**” – oznacza plan korzystania z Miejsc spotkań przez Użytkowników, Dalszych Użytkowników oraz „CO\WALK HUB”;
 - m) „**Kaucja**” – oznacza kwotę 1-miesięcznej lub 2- miesięcznej pełnej Opłaty brutto (w zależności od wybranego Pakietu i indywidualnej oferty), szczegółowo określoną w Pakiecie, zabezpieczającą roszczenia o naprawienie ewentualnej szkody spowodowanej przez Użytkownika w związku z nienależytym wykonywaniem postanowień Umowy;
 - n) „**Karta Dostępu**” – oznacza imienną kartę dostępową wydawaną przez Operatora Użytkownikowi umożliwiającą uzyskanie przez Użytkownika lub Dalszego Użytkownika dostępu do Przestrzeni;
 - o) „**Kredyt**” – oznacza ilość godzin zegarowych uprawniających Użytkownika do korzystania z Sal konferencyjnych w ramach wykupionego Pakietu i/lub postanowień Umowy;
 - p) „**Miejsce spotkań**” – oznacza część „CO\WALK HUB” przeznaczoną do spotkań zgodnie ze wskazaniami Operatora;
 - q) „**Okres Rozrachunkowy**” – oznacza liczbę godzin lub dni dostępu do Przestrzeni do wykorzystania w danym miesiącu kalendarzowym począwszy od Daty uzyskania Dostępu lub jeden pełny miesiąc kalendarzowy;
 - r) „**Okres Użytkowania**” – oznacza okres jednego miesiąca kalendarzowego począwszy od dnia zawarcia Umowy z zastrzeżeniem uzyskania dostępu do Przestrzeni z dniem zaksięgowania przez „CO\WALK HUB” HUB Opłaty Użytkownika uiszczonej za pierwszy Okres Rozrachunkowy i Kaucji, jednakże nie wcześniej niż w dniu zawarcia Umowy członkowskiej;
 - s) „**Operator**” – oznacza podmiot zarządzający Projektem i Przestrzenią zawierający Umowę z Użytkownikiem, wskazany w jej postanowieniach wprowadzających;
 - t) „**Opłata**” – oznacza płatności należne „CO\WALK HUB” HUB” od Użytkownika w oparciu o postanowienia Umowy i Cenniki;
 - u) „**Osoby**” – oznacza Gości, kontrahentów lub osoby, za które Użytkownik ponosi odpowiedzialność;
 - v) „**Pakiet**” – oznacza wykupiony przez Użytkownika Pakiet usług określający szczegółowy zakres jego uprawnień zgodnie z treścią Cennika Usług Podstawowych (Załącznik nr 2); cena Pakietu w pierwszym Okresie Rozrachunkowym zostanie wyliczona proporcjonalnie do ilości dni pozostałych do korzystania z Przestrzeni od dnia zawarcia Umowy, jeśli do zawarcia

- Umowy dojdzie w trakcie trwania miesiąca kalendarzowego;
- w) „**Przeźren**” – część Kompleksu w bud. nr 2 (I piętro), w której prowadzony jest projekt biurowo - co-workingowy pod nazwą „CO\WALK HUB” „CO\WALK HUB”;
 - x) „**Przeźren open space**” – otwarta przestrzeń biurowa o pow. 189 m² z wydzielonymi Stanowiskami pracy z dostępem do infrastruktury biurowej, w tym Miejsca spotkań oraz infrastruktury towarzyszącej (kuchnia, łazienka, komunikacja) usytuowana w Łodzi przy ul. Roosevelta 10 B, 90 – 056 w Budynku nr 2 na I piętrze (z głównym wejściem od ul. Piotrkowskiej 138/140);
 - y) „**Recepcja**” – zakres Usług świadczonych przez Operatora opisany w § 5 Regulaminu;
 - z) „**Regulamin**” – oznacza zespół zasad korzystania z Przeźreni stanowiący niniejszy dokument; aktualna wersja Regulaminu dostępna jest na Stronie Internetowej;
 - aa) „**Strona Internetowa**” – oznacza stronę internetową „CO\WALK HUB” HUB” www.cowalk.io;
 - bb) „**Stanowisko Pracy**” – oznacza Przeźren open space lub Biuro Prywatne wyposażone w osobne stanowiska pracy, które są udostępniane Użytkownikom i/lub Dalszym Użytkownikom zgodnie z wykupionym Pakietem;
 - cc) „**System**” – oznacza informatyczny system służący do wspomagania korzystania z Usług oraz komunikacji z Użytkownikami;
 - dd) „**Umowa**” – kompleksowa umowa udostępnienia Przeźreni „CO\WALK HUB” HUB” i/lub wskazanego przez Operatora Stanowiska pracy, którego lokalizacja może ulegać zmianie w okresie obowiązywania Umowy, zawarta pomiędzy Użytkownikiem a Operatorem, a obejmująca w szczególności niniejszy Regulamin, jak również pozostałe załączniki do niej;
 - ee) „**Usługi Podstawowe**” – oznacza zakres uprawnień Użytkowników określony w Pakiecie;
 - ff) „**Usługi Dodatkowe**” – oznacza zakres dodatkowych, odpłatnych uprawnień Użytkowników nieuwzględniony w Pakiecie;
 - gg) „**Użytkownik**” – oznacza podmiot wskazany w postanowieniach wprowadzających do Umowy, który wykupił Pakiet i/lub jest uprawniony do korzystania z Przeźreni na podstawie Umowy.
3. Treść Regulaminu udostępniana jest/będzie na stronie internetowej i jest dostępna na Recepcji.
4. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy, w oparciu o którą Użytkownicy korzystają z „CO\WALK HUB”. Na Umowę składają się: wykupiony Pakiet i Regulamin. Postanowienia niniejszego Regulaminu są skuteczne wobec Dalszych Użytkowników. Użytkownik zobowiązuje się do niezwłocznego zapoznania Dalszych Użytkowników z treścią Regulaminu.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Pakiety wykupywane są dla określonej liczby Użytkowników i/lub Dalszych Użytkowników określonej w Umowie. Użytkownik zobowiązany jest do poinformowania Operatora o wszelkich zmianach dotyczących Dalszych Użytkowników.
2. Użytkownik zobowiązany jest do zarejestrowania się we wskazanym przez „CO\WALK HUB” systemie zarządzania przestrzenią i bieżącego administrowania swoim profilem utworzonym w ww. systemie w zakresie Pakietów, płatności i rezerwacji.
3. Prawa Użytkownika są nieprzenoszalne zgodnie z treścią § 12 Regulaminu.
4. Operator nie gwarantuje, że jakiegokolwiek świadczenia, usługi lub sprzęt, o których mowa w Umowie, będą wolne od przerw lub zakłóceń w ich działaniu. Żadna taka przerwa lub zakłócenie nie będzie uznana za naruszenie przez Operatora prawa Użytkownika do korzystania z Przeźreni i nie będzie podstawą do żądania obniżenia Opłaty lub odszkodowania. Jakiegokolwiek zakłócenia niewynikające z winy Operatora lub przerwy w dostawach mediów do Przeźreni nie zwalniają Użytkownika z konieczności wykonywania wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy, ani nie upoważniają go do występowania z roszczeniami o obniżenie Opłaty lub o odszkodowanie.
5. Operator nie wyraża zgody na zmianę przeznaczenia Przeźreni przez Użytkownika, jak również na wykonywanie w niej jakichkolwiek prac adaptacyjnych lub przeróbek ani doposażenie w jakiegokolwiek meble biurowe lub instalacje celem dostosowania do potrzeb własnych Użytkownika. Zmiana przeznaczenia Przeźreni wymaga uprzedniej pisemnej zgody Operatora.
6. Użytkownik zobowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt uzyskać, przed rozpoczęciem działalności w Przeźreni wszelkie zaświadczenia, zezwolenia lub koncesje, które okażą się niezbędne do prowadzenia przez niego działalności oraz dokona zgłoszeń wymaganych prawem i uzyska niezbędne opinie z zastrzeżeniem postanowień Umowy.

§ 3

Zawarcie i wypowiedzenie Umowy

1. Pakiety wykupywane są na czas nieokreślony, chyba że umowa stanowi inaczej.
2. Każda ze Stron jest uprawniona do wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego lub trzymiesięcznego okresu ze skutkiem na koniec Okresu Rozrachunkowego (zgodnie z wybranym pakietem w umowie członkowskiej).
3. Operator może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeśli Użytkownik:
 - a) korzysta z przedmiotu Umowy i/lub Usług w tym urządzeń i instalacji w sposób sprzeczny z

- Dozwolonym Użytkiem i nie zaprzestanie takiego używania w terminie wyznaczonym przez Operatora w pisemnym wezwaniu;
- b) zaniekuje przedmiot Umowy lub jego wyposażenie lub mienie należące do Operatora, jak również do innych Użytkowników lub doprowadza do uszkodzenia Przestrzeni, w tym znajdującego się tam mienia, urządzeń i instalacji i nie usunie zaniezań lub uszkodzeń w terminie wyznaczonym przez Operatora w pisemnym wezwaniu,
 - c) wykona w Przestrzeni jakiegokolwiek prace określone w § 9 Regulaminu bez pisemnej zgody Operatora,
 - d) przeniesie bez zgody Operatora prawa i zobowiązania wynikające z Umowy lub zezwoli osobie trzeciej na bezpłatne lub odpłatne używanie Przestrzeni,
 - e) sprzecznie z Umową uniemożliwi Operatorowi lub odpowiednim służbom dostęp do Przestrzeni,
 - f) rażąco lub uporczywie narusza postanowienia niniejszego Regulaminu;
 - g) nie zastosuje się do zasad dostępu do przedmiotu Umowy zawartych w niniejszym Regulaminie oraz do bieżących zaleceń Community Managera dotyczących korzystania z Przestrzeni oraz gdy zakłóca lub uniemożliwia pozostałym Użytkownikom współkorzystanie z Przestrzeni,
 - h) naruszy inne postanowienia Umowy i nie zaprzestanie ich naruszania w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Operatora w pisemnym wezwaniu do zaniechania naruszeń.
4. W przypadku rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn określonych w § 3 ust. 3 Regulaminu Operator jest uprawniony do żądania od Użytkownika kary umownej w wysokości 500 zł za każdy przypadek naruszenia, jednakże nie więcej niż 4.000 zł, co nie pozbawia Operatora możliwości dochodzenia dalszych odszkodowań w kwocie przekraczającej wysokość kary umownej. Niniejsze postanowienia pozostają w mocy po rozwiązaniu Umowy.
5. W przypadku pożaru lub innego zdarzenia losowego, które doprowadziło do zniszczenia Przestrzeni w sposób uniemożliwiający korzystanie z niego, Umowa wygasa z dniem powiadomienia o tym fakcie Użytkownika bez prawa dochodzenia przez niego roszczeń odszkodowawczych od Operatora związanych z wygaśnięciem Umowy.
6. Użytkownikowi przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia w terminie 14 dni od daty otrzymania od Operatora informacji o zmianie któregokolwiek z Cenników. Operator zobowiązany jest do powiadomienia Użytkownika o zmianach z wyprzedzeniem obejmującym 1 Okres Rozrachunkowy. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu Operator uznawać będzie, że Użytkownik zaakceptował wprowadzone zmiany.

§ 4

Korzystanie z Przestrzeni

1. Pełna dostępność Usług jest zapewniona w Godzinach Działalności przesyłanych na bieżąco drogą e-mailową przez Community Managera na dany okres działalności zgodnie z grafikiem z wyjątkiem dni wolnych od pracy i świąt. Użytkownicy mają dostęp do Przestrzeni przez całą dobę, siedem dni w tygodniu, w zakresie zgodnym z wykupionym Pakietem, tj. albo w Godzinach Działalności albo całą dobę siedem dni w tygodniu. Sposób korzystania z Przestrzeni określa wybrany przez Użytkownika Pakiet.
2. Udostępnienie Przestrzeni przez Operatora (Uzyskanie Dostępu) nastąpi niezwłocznie po uiszczeniu przez Użytkownika Opłaty i Kaucji zgodnie z postanowieniami Umowy. Niekorzystanie przez Użytkownika z Przestrzeni w trakcie trwania Umowy nie stanowi podstawy do obniżenia Opłaty.
3. Użytkownik może korzystać z Przestrzeni zgodnie z jej przeznaczeniem, w sposób nieutrudniający korzystania z Przestrzeni przez innych Użytkowników oraz zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu. Użytkownik nie będzie używał, ani nie dopuści do używania Przestrzeni w sposób, który może prowadzić do jej zniszczenia, zanieczyszczenia lub stanowić niedogodność dla każdego innego Użytkownika z wyjątkiem niedogodności, które wynikają z normalnego używania.
4. Użytkownik zobowiązany jest do utrzymywania Przestrzeni oraz całego jej wyposażenia, sprzętu i urządzeń w dobrym stanie technicznym i estetycznym.
5. Operator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wyrządzone Użytkownikiem, Dalszym Użytkownikiem, Gościom lub jakimkolwiek osobom trzecim przebywającym w Przestrzeni w wyniku używania jakiegokolwiek sprzętu sportowego tam się znajdującego, który został udostępniony do użytkowania (m.in. worka bokserskiego, drabinek gimnastycznych, siatki podwieszanej). Tym samym Użytkownik przyjmuje do wiadomości, iż korzysta z ww. sprzętu na własną odpowiedzialność.
6. Bezwzględnie Użytkownik zobowiązany jest do utrzymywania porządku w Przestrzeni i/lub Biurze Prywatnym. Obowiązek wskazany w zdaniu poprzedzającym dotyczy utrzymania porządku na biurku, w Przestrzeni wspólnej, jak również z usuwania ponadwymiarowych odpadów.
7. W przestrzeni Open Space obowiązuje polityka „czystego biurka”. Osoby z pakietami Full Membership, Basic Membership oraz Dedicated Desk mogą się zobowiązać do niepozostawiania jakiegokolwiek rzeczy ani sprzętów na biurku i są zobowiązani do ich uprzątnięcia na koniec dnia pracy. Użytkownicy tych pakietów mogą korzystać z loków, aby przechowywać swoje rzeczy. Wyjątek stanowią Użytkownicy pakietów Dedicated Desk, którzy mogą pozostawić na zarezerwowanym biurku monitor/y (nie dot. laptopów).

8. Użytkownik ma prawo do zapraszania Gości, o ile wykupiony Pakiet tak stanowi. Goście mogą przebywać na terenie Przestrzeni w godzinach obsługi Recepcji, chyba że Użytkownik uzgodni z Operatorem uprzednio inaczej. Spotkania mogą odbywać się w Miejscu Spotkań lub innych wydzielonych miejscach w Przestrzeni „CO\WALK HUB” zgodnie z postanowieniami Regulaminu. Goście nie mogą przebywać w Przestrzeni pod nieobecność Użytkownika, który ich zaprosił.
9. Każdy Gość zobowiązany jest do okazania w Recepcji dokumentu tożsamości i odnotowania swojego imienia i nazwiska na liście gości w księdze gości wraz ze wskazaniem Użytkownika, który go zaprosił oraz godziny wejścia i wyjścia do przestrzeni.
10. Community Managerowi przysługuje prawo do zwrócenia uwagi Użytkownikowi w przypadku, jeżeli ilość zapraszanych Gości w poszczególnych Okresach Dostępu znacząco odbiega od ilości Gości zapraszanych przez pozostałych Użytkowników do Przestrzeni lub Goście korzystają z przestrzeni na zasadach Użytkowników.
11. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że Przestrzeń pozostaje pod stałym zarządem Operatora oraz Zarządcy Nieruchomości, którzy:
 - a) mają wpływ na sposób Dostępu do Przestrzeni w zakresie wystroju, wyposażenia oraz sposobu korzystania i zasad jej bieżącego funkcjonowania,
 - b) mogą przeprowadzać w Przestrzeni wszelkie prace zabezpieczające, modernizacyjne lub ulepszące Projekt „CO\WALK HUB” HUB z zastrzeżeniem przeprowadzenia przez Operatora prac w sposób najmniej uciążliwy dla Użytkownika,
 - c) są uprawnieni do dokonywania w każdym czasie okresowej kontroli Przestrzeni w zakresie utrzymania przez Użytkownika zasad wynikających z Regulaminu w tym utrzymania w Przestrzeni w porządku i czystości;
12. W Przestrzeni zainstalowany jest system monitoringu oraz, że Operator prowadzi system kontroli dostępu i system rejestracji Użytkowników oraz Dalszych Użytkowników oraz Gości,
13. Wnoszenie jakichkolwiek mebli lub doposażanie Przestrzeni czy dokonywanie samowolnych przeróbek jakichkolwiek instalacji jest niedozwolone, za wyjątkiem doposażenia lokalu w sprzęt niezbędny do bieżącej pracy oraz prowadzenia przez Użytkownika działalności gospodarczej,
14. Używanie w Przestrzeni jakichkolwiek elektrycznych urządzeń grzewczych lub chłodzących jest zabronione poza tymi dostarczonymi przez Cowalk,
15. W przypadku wyrządzenia przez Użytkownika w Przestrzeni jakichkolwiek szkód jest on zobowiązany bez zbędnej zwłoki do ich usunięcia, a także w obrębie Budynku i Nieruchomości, które spowoduje sam, jego Goście, kontrahenci lub osoby, za które ponosi odpowiedzialność. W razie niewykonania tego obowiązku, także w wyznaczonym przez Operatora dodatkowym 14 (czternastodniowym) terminie, Operator może zlecić dokonanie koniecznych napraw na koszt i ryzyko Użytkownika, bez konieczności uzyskiwania sądowego upoważnienia, o którym mowa w art. 480 Kodeksu cywilnego.
16. W razie niebezpieczeństwa związanego z zagrożeniem życia lub zdrowia, które może wyniknąć w przypadku opóźnienia w usunięciu szkód, przewidziane w ustępie powyżej wyznaczenie dodatkowego terminu nie jest konieczne i uprawnia Operatora do zlecenia dokonania koniecznych napraw na koszt i ryzyko Użytkownika, bez konieczności uzyskiwania sądowego upoważnienia, o którym mowa w art. 480 Kodeksu cywilnego.

§ 5

Obsługa

1. Obsługa recepcyjna („Recepcja”), dostępna w Godzinach Działalności, obejmuje:
 - a) bieżące administrowanie Przestrzenią,
 - b) pomoc w obsłudze dostępnych urządzeń biurowych,
 - c) odbiór korespondencji pocztowej i kurierskiej Użytkowników,
 - d) przyjmowanie i kierowanie Gości do Miejsca Spotkań.
2. Recepcja po odbiorze przesyłki umieści ją w skrzynce pocztowej Użytkownika, a w przypadku większej przesyłki oczekującej na stanowisku Recepcji powiadomi go o przesyłce.

§ 6

Usługi

1. Operator w ramach poszczególnych Pakietów oferuje:
 - a) dostęp do Przestrzeni co-workingu, w tym Miejsca spotkań, powierzchni wspólnych oraz kuchni zaopatrzonej w wodę, kawę, herbatę, cukier;
 - b) korzystanie ze Stanowiska Pracy zgodnie z wykupionym Pakietem;
 - c) bezprzewodowy Internet;
 - d) dostęp do sprzętu biurowego w tym drukarki na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
 - e) obsługa korespondencji zgodnie z wykupionym Pakietem;
 - f) dostęp do specjalistycznej prasy i literatury, którą dysponuje „CO\WALK HUB”;
 - g) udział w szkoleniach, warsztatach i innych wydarzeniach organizowanych przez „CO\WALK

- HUB” oraz Użytkowników w Przestrzeni oraz korzystanie ze wszystkich narzędzi rozwoju, które zapewnia „CO\WALK HUB”;
- h) korzystanie z Miejsc spotkań zgodnie z wykupionym Pakietem w czasie uprzednio ustalonym z Community Managerem zgodnie z Grafikiem Dostępności. Po wykorzystaniu kredytów (uprawnień) zawartych w danym Pakiecie korzystanie z Miejsca spotkań jest dodatkowo płatne.
 - i) wskazanie adresu „CO\WALK HUB” jako miejsca prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu postanowień art. 16a ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, o ile wynika to z treści Pakietu, wyłącznie w okresie ważności wykupionego Pakietu;
 - j) dostęp do zaplecza sanitarnego.
2. O zakresie Usług, z których może korzystać Użytkownik, decyduje zakres wykupionego Pakietu i Cennik Usług Podstawowych. Dodatkowe usługi mogą zostać wykupione zgodnie z Cennikiem Usług Dodatkowych.
 3. Kredyty na sale konferencyjne odnawiają się z pierwszym dniem każdego Okresu Rozrachunkowego. W przypadku niewykorzystania limitu Kredytów przysługującego w ramach Cennika Usług Podstawowych w danym Okresie Rozrachunkowym limit ten nie przechodzi na kolejny Okres Rozrachunkowy. Powyższe nie dotyczy limitu dodatkowych Kredytów dokupionych przez Użytkownika z danym Okresie Rozrachunkowym z zastrzeżeniem możliwości jedнокrotnego zwiększenia limitu Kredytów w następnym Okresie Rozrachunkowym.
 4. Ponadto Operator zastrzega możliwość zablokowania Użytkownikowi możliwości rezerwacji Sali konferencyjnej po 3 krotnym odwołaniu przez Użytkownika rezerwacji na mniej niż 24 godz. przed terminem rezerwacji. Blokada Użytkownika wynosić będzie od 1 do 3 okresów rozrachunkowych według uznania operatora.
 5. Operator nie odpowiada za dostępność Sali konferencyjnej w oczekiwanym przez Użytkownika terminie. Rezerwacja terminu następuje poprzez zgłoszenie zapotrzebowania u Community managera lub w systemie rezerwacji wskazanym przez Cowalk.

§ 7

Warunki i terminy płatności

1. Opłaty za Pakiety płatne są z góry w następujący sposób: przelewem na podstawie wystawionej uprzednio faktury VAT. Płatność obejmuje również opłaty za Usługi Dodatkowe, jak również za korzystanie z dostępnych w wykupionym Pakiecie Usług Podstawowych ponad wskazany limit (np. korzystanie z Miejsca spotkań ponad ustaloną liczbę godzin w danym Okresie Rozrachunkowym), które powstały w miesiącu poprzedzającym, stosownie do danych znajdujących się w dyspozycji Recepcji.
2. W przypadku nieuiszczenia Opłaty w terminie, Operatorowi przysługuje m. in. uprawnienie do wstrzymania dostępu do Usług bez wpływu na obowiązki Użytkownika, jak również ustawowe prawo zastawu na rzeczach Użytkownika wniesionych do Przestrzeni w przypadku zaległości z zapłatą Opłaty trwającej nie dłużej niż rok.
3. Na Opłatę składają się wszelkie koszty i opłaty, które ponosić będzie Operator w związku z udostępnieniem Przestrzeni w tym opłaty eksploatacyjne za media (w szczególności koszty energii elektrycznej, wody, ciepła, dostępu do Internetu, wywozu śmieci oraz opłaty administracyjne dla Zarządcy Nieruchomości) oraz wszelkie należności publiczno-prawne, jak również koszt sprzątania, wyposażenia, sprzętu multimedialnego i podstawowych urządzeń biurowych, utrzymanie systemu kontroli dostępu i monitoringu, zarządzanie przestrzenią oraz dostarczanie środków higienicznych i podstawowych środków spożywczych.
4. Do opłaty Operator doliczy podatek od towarów i usług – VAT według przepisów obowiązujących w dniu fakturowania.
5. Operator zastrzega sobie prawo ograniczenia dostępności do Przestrzeni i jej funkcjonalności po Godzinach Działalności (każdego dnia od godziny 17:00) i przeprowadzaniu w Przestrzeni wydarzeń promujących Projekt za uprzednim poinformowaniem Użytkownika na 7 dni przed ich planowanym terminem. Z tytułu opisanych ograniczeń Użytkownikowi nie przysługują żadne roszczenia.
6. Operator może udostępnić osobom trzecim Przestrzeń do realizacji nagrań lub zdjęć.
7. Operator jest uprawniony do wykorzystywania informacji o zajmowaniu miejsca przez Użytkownika w Przestrzeni oraz korzystania z Usług „CO\WALK HUB” w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.

§ 8

Przepisy porządkowe

1. Wszystkie osoby przebywające na terenie Przestrzeni (w tym Użytkownicy, Dalsi Użytkownicy, Goście i Goście Wydarzenia) zobowiązane są do:
 - a) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
 - b) naprawiania wszelkich wyrządzonych szkód i zniszczeń powstałych z ich winy lub z winy zaproszonych przez nich Gości na własny koszt. Wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia mienia należącego do Operatora muszą być niezwłocznie zgłoszone Operatorowi;
 - c) zachowania poufności o danych Operatora oraz innych Użytkowników i ich działalności, oraz do niewyglaszania opinii i komentarzy, które w jakikolwiek sposób mogłyby negatywnie wpłynąć na ich działalność;

- d) nieprzebywania na terenie Przestrzeni po spożyciu alkoholu, zażyciu narkotyków i/lub środków odurzających, substancji psychotropowych, środków halucynogennych i zastępczych oraz prekursorów kategorii 1 w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii, wnoszenia i spożywania alkoholu i innych używek, a także palenia wyrobów tytoniowych;
 - e) nieużywania urządzeń emitujących nadmierny hałas, nagrywania obrazu, korzystania z telefonów komórkowych w przestrzeniach wspólnych oraz słuchania muzyki lub innych materiałów dźwiękowych bez użycia słuchawek,
 - f) dbania o „CO\WALK HUB” w celu zachowania jego wysokiego standardu;
 - g) bezwzględnego stosowania się do poleceń Operatora i/lub Community Managera oraz personelu Cowalk.
2. Zabronione jest:
- a) Odstępowanie kart kontroli dostępu oraz kluczy innym osobom i umożliwianie dostępu do Przestrzeni osobom nieuprawnionym. Użytkownikowi nie przysługuje prawo podnajmu, użyczenia, oddania w dzierżawę lub bezpłatne używanie osobie trzeciej przedmiotu Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Operatora;
 - b) Wykorzystywanie łącza internetowego w sposób niezgodny z prawem, naruszający lub grożący naruszeniem praw osób trzecich lub w celu popełnienia przestępstwa w szczególności w celu:
 - zawieszenia lub blokowania komputerów lub urządzeń, przechwytywania danych innych użytkowników sieci i sieci Internet w Przestrzeni i na Nieruchomości, ingerowanie w ich sprzęt i oprogramowanie bez ich zgody,
 - umieszczania w sieci oraz w sieci Internet nielegalnych informacji, danych i oprogramowania naruszających prawo lub etykę sieciową,
 - niezgodnego z prawem pobierania i/lub udostępniania materiałów, w tym materiałów objętych ochroną prawną (autorską) lub nadmierne obciążanie łącza poprzez ściąganie dużych plików w celach rozrywkowych (np. filmów),
 - udostępniania innym podmiotom, osobom trzecim serwisów proxy, ftp itp.,
 - uruchamiania usług udostępniania plików i wymiany danych w sieci lub z jej wykorzystaniem z przeznaczeniem jej dla sieci Internet i/lub czerpania z tego korzyści materialnych,
 - używania zastrzeżonych numerów IP lub nazw komputerów,
 - a także wszelkie inne działania powodujące zakłócenia w funkcjonowaniu sieci, mające negatywne konsekwencje dla innych użytkowników sieci lub narażających Operatora na odpowiedzialność materialną z tytułu naruszenia praw autorskich i praw pokrewnych podmiotów trzecichpod rygorem natychmiastowego i trwałego zablokowania dostępu do Internetu urządzeń wykorzystywanych do takich działań. Nie wyłącza to innej odpowiedzialności wynikającej z przepisów prawa.
3. Użytkownik zobowiązany jest natychmiastowo zgłosić Operatorowi utratę klucza od biura/karty dostępu. Wydanie duplikatu następuje każdorazowo niezwłocznie po uiszczeniu odpłatności stosownie do Cennika. Użytkownik odpowiada ze wszelkie szkody lub utratę mienia w wyniku użycia zagubionej karty przez osobę nieuprawnioną.
4. Za rzeczy pozostawione na terenie Przestrzeni wyłączną odpowiedzialność ponosi Użytkownik.

§ 9

Przebudowy, ulepszenia i nakłady

1. Wszelkie remonty, przebudowy, zmiany, ulepszenia lub jakiegokolwiek inne ingerencje w wystrój, wyposażenie lub substancję Przestrzeni przez Użytkownika są bezwzględnie zabronione i wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Operatora i będą dokonywane na zasadach określonych w porozumieniu zawartym przez Strony po uzyskaniu ww. zgody.
2. Operator jest uprawniony do wstrzymania swojej zgody na remonty, przebudowy, zmiany i ulepszenia Przestrzeni w każdym czasie, gdy, między innymi prace będą uciążliwe dla spokojnego korzystania z Przestrzeni, części wspólnych lub Budynku przez innych Użytkowników lub, gdy prace takie będą naruszać substancję lub elementy konstrukcji Budynku albo fasadę Budynku, bądź wygląd Budynku.
3. Użytkownik wyraża zgodę na wykonanie przez Operatora w Przestrzeni i w Budynku prac związanych z jego zabezpieczeniem, konserwacją, przebudową lub remontem, a także z położeniem, wymianą lub naprawą jakichkolwiek instalacji bądź urządzeń, montażem lub naprawą mebli lub wyposażenia znajdujących się w Budynku, a przebiegających przez Przestrzeń, pod lub nad nim bez prawa dochodzenia od Operatora odszkodowania lub obniżenia Opłaty,.
4. Jeżeli Użytkownik dokonał ulepszeń Przestrzeni za zgodą Operatora zgodnie z Regulaminem, Operator może według swego wyboru albo zatrzymać ulepszenia (za zapłatą sumy odpowiadającej ich wartości w chwili zwrotu), albo żądać przywrócenia do stanu poprzedniego.
5. Użytkownik na żądanie Operatora usunie na swój koszt, w terminie przez niego wyznaczonym, zmiany w Przestrzeni dokonane bez jego zgody, zgodnie z Regulaminem lub ulepszenia, co do których Operator, zgodnie z ust. 4 powyżej, nie wyraził gotowości ich zatrzymania i przywróci Przestrzeń do stanu z chwili uzyskania dostępu do Przestrzeni. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Operator może przedmiotowe prace wykonać we własnym zakresie, bez konieczności uzyskiwania sądowego upoważnienia, o którym mowa w art. 480 Kodeksu cywilnego a ich kosztami obciążyć Użytkownika, który zobowiązuje się do ich zapłaty w terminie i wg zasad określonych przez Operatora.

6. Wszelkie naprawy zabezpieczające i konserwacje Przestrzeni (w tym instalacji i urządzeń udostępnianych Użytkownikowi) związane z jego eksploatacją przez Użytkownika obciążają Operatora.

§ 10

Kaucja

1. Tytułem zabezpieczenia roszczeń pieniężnych Operatora mogących wyniknąć z Umowy w tym roszczenia o naprawienie ewentualnej szkody spowodowanej w związku z nienależytym wykonywaniem postanowień Umowy, Użytkownik niezwłocznie przy zawarciu Umowy, nie później niż w terminie 3 dni od dnia jej zawarcia wpłaci Kaucję.
2. Kaucja płatna będzie przez Użytkownika bezpośrednio na rachunek wskazany przez Operatora.
IDEA Bank
33195000012006008616660004
3. Operatorowi przysługuje prawo podjęcia w dowolnej dacie, bez uprzedniego zawiadomienia Użytkownika z Kaucji, każdej kwoty należnych Operatorowi, a nieregulowanych przez Użytkownika płatności, jak również kwot potrzebnych na pokrycie kosztów związanych z naprawą szkód spowodowanych przez Użytkownika, jego pracowników, jego Gości itp. oraz zobowiązań zgodnie z warunkami Umowy.
4. W przypadku zaspokojenia się przez Operatora z kaucji Użytkownik zobowiązany jest do jej uzupełnienia do ustalonej wysokości w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od daty otrzymania od Operatora powiadomienia o rozliczeniu nieregulowanych należności z Kaucji. Nie uzupełnienie Kaucji uprawnia Operatora do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminu wypowiedzenia.
5. Operator zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 90 dni od końca miesiąca, w którym upłynął termin wypowiedzenia, zwrócić Użytkownikowi Kaucję, bez oprocentowania, po wygaśnięciu, rozwiązaniu Umowy oraz opróżnieniu przez Użytkownika Przestrzeni, jak i po wykonaniu przez Użytkownika wszelkich innych zobowiązań wynikających z Umowy, z zastrzeżeniem prawa potrącenia z Kaucji wszelkich należności, odszkodowań i kar umownych, opłat z tytułu wyrejestrowania działalności, nieregulowanych przez Użytkownika również kwot potrzebnych na pokrycie kosztów związanych z naprawą szkód spowodowanych przez niego, zgodnie z warunkami Umowy.

§ 11

Reklamy, Szyldy, Karty Dostępu

1. Użytkownik wyraża zgodę na umieszczenie, w miejscu wskazanym przez Operatora, oznakowania (tj. tablicy z nazwą Użytkownika). Wszelkie koszty i opłaty administracyjne związane z umieszczeniem i usunięciem oznakowania zewnętrznego pokrywa Użytkownik zgodnie z Cennikiem Usług Dodatkowych.
2. Użytkownik bez uprzedniej pisemnej zgody Operatora, nie będzie umieszczał na elewacji budynku ani w jego oknach ani na powierzchniach wspólnych żadnych reklam, plakatów, logo spółki, ogłoszeń, obwieszczeń, informacji, banerów, anten, roll-upów, odbiorników ani innych podobnych przedmiotów.
3. Użytkownik zobowiązany jest do uzyskania od Operatora Kart Dostępu dla siebie i Dalszych Użytkowników, po cenie określonej Cenniku Usług Podstawowych. W przypadku jakichkolwiek zmian Dalszych Użytkowników jest on zobowiązany do natychmiastowego zwrotu Karty Dostępu byłego Dalszego Użytkownika, jak również do niezwłocznego uzyskania Karty dla nowego Dalszego Użytkownika bez konieczności poniesienia Opłaty za uzyskanie Karty. Każdorazowa opłata za uzyskanie Karty Dostępu w przypadkach określonych w Umowie wynosi 50 (słownie: pięćdziesiąt) złotych. W przypadku zgubienia lub utraty Karty Dostępu Użytkownik zobowiązany jest do uzyskania nowej Karty Dostępu, przy czym opłata za wydanie duplikatu Karty Dostępu wynosi każdorazowo 120 (słownie: sto dwadzieścia) złotych.
4. Użytkownik zobowiązany jest do dokonania zgłoszenia Operatorowi na piśmie zmiany danych Dalszego Użytkownika z jednoczesną koniecznością przeprowadzenia przez Operatora procesu uwierzytelnienia osoby Dalszego Użytkownika poprzez weryfikację jego danych osobowych. Zmiana danych Dalszego Użytkownika nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia przez Strony aneksu.
5. Obowiązek wskazany w ust. 3 powyżej nie dotyczy Gości, kontrahentów lub osób, za które ponosi odpowiedzialność. Osoby te zostaną wpuszczone do obiektu po uprzednim poinformowaniu przez Użytkownika pracowników recepcji o terminie oraz danych personalnych takich Osób oraz ich wpisaniu się do księgo gości.

§ 12

Klauzula informacyjna

1. Administratorem przekazanych przez Użytkownika i/lub Dalszych Użytkowników danych osobowych w ramach Umowy jest Operator. Jeżeli w ramach Umowy przekazane zostały dane osobowe pracowników, współpracowników, zleceniobiorców Użytkownika lub innych podmiotów, które z nim współpracują na podstawie wszelkich innych stosunków prawnych, niniejsza klauzula informacyjna ma zastosowanie także do nich i powinna zostać im przez Użytkownika udostępniona. Dane przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO).
2. Przekazane przez Użytkownika dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonywania Umowy, w celu realizacji innych świadczeń na podstawie udzielonej przez Użytkownika zgody, w wykonaniu obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów ciężących na Operatorze oraz dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Operatora w tym w szczególności w celu realizacji Umowy, rozpatrywania reklamacji oraz ustalenia, dochodzenia i obrony wzajemnych roszczeń zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a), b), c) i f) RODO.
3. Dane osobowe Użytkownika będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy lub do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z Umowy lub przez okres wymagany powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Odbiorcami danych osobowych Użytkownika będą podmioty powiązane z Operatorem, świadczące usługi na rzecz Operatora oraz podmioty z nim współpracujące.
5. Zebrane od Użytkownika dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów powiązanych z Operatorem poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym. W przypadku wystąpienia konieczności przeniesienia danych osobowych Użytkownika do innych podmiotów poza UE / EOG, Operator dopilnuje, aby istniały specjalne zabezpieczenia w postaci klauzul modelowych i zapewni, że odpowiedni poziom ochrony danych jest stosowany w celu ich ochrony.
6. Użytkownik posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Użytkownik Posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w razie uznania, iż przetwarzanie danych osobowych Użytkownika narusza przepisy RODO lub inne przepisy określające sposób przetwarzania i ochrony danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym obecnie jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Użytkownika danych osobowych jest dobrowolne i wynika z zawartej Umowy i prowadzonej współpracy gospodarczej, a konsekwencją niepodania danych może być częściowa lub całkowita niemożność wykonywania Umowy przez Operatora.
9. Podane przez Klienta dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Operator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu, jak również zmiany Cenników w każdym czasie według własnego uznania. Informacja o zmianie Regulaminu oraz jego aktualne postanowienia zostaną opublikowane na stronie internetowej z odpowiednim wyprzedzeniem 1 Okresu Rozrachunkowego, i są wiążące dla Użytkowników. Zmiany te nie wymagają wypowiedzenia Umowy. W przypadku jeżeli Użytkownik nie wyraża zgody na zmianę stawek ujętych w Cennikach przysługuje mu prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o wprowadzonych zmianach.
2. W przypadku zmiany Regulaminu uniemożliwiającej Użytkownikowi korzystanie z Przestrzeni, Użytkownik ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji o zmianach.
3. Prawa i obowiązki Użytkownika nie mogą być przedmiotem cesji, najmu, darmo lub odpłatnie bez uprzedniej pisemnej zgody Operatora.
4. Odpowiedzialność Operatora z tytułu wykonywania postanowień Regulaminu jest ograniczona do winy umyślnej oraz rzeczywistej szkody (wyłączając wszelkie szkody pośrednie) przy czym odszkodowanie ograniczone jest do kary umownej w wysokości 50 zł za każde naruszenie, łącznie nie więcej jednak niż wartość opłat uiszczonych przez Użytkownika z tytułu Pakietu w poprzedzającym Okresie Rozrachunkowym.
5. Użytkownik zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia dotyczącej jego mienia wnoszonego do „CO\WALK HUB” i pokrywania poniesionych strat w pierwszej kolejności z tego ubezpieczenia.